

**ANABİLİM DALI KURUL TOPLANTISI  
İŞ AKIŞI**

**Başlama**

Anabilim Dalı Kuruluna girecek evrakların toplanması.

Kurul tarihinin belirlenerek kurul üyelerine bildirilmesi.

Kurula girecek evrakların kontrolü

Kurul tarafından gündem maddelerinin görüşülmesi ve karar bağlanması.

Kararların rapor haline getirilmesi.

Enstitüye gönderilmesi.

**Bitiş**